

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 24.04.2017г. № 8

Президент Ассоциации

Р.Б. Ходжаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном комитете Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков»

г.Уфа, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и внутренними документами Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (далее также - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета Ассоциации - специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее Контрольный комитет).

1.3. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Контрольный комитет подотчетен Совету Ассоциации.

1.4. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольного комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. Порядок формирования Контрольного комитета

2.1. Членами Контрольного комитета могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты - эксперты;
- штатные работники Ассоциации.

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности членов Контрольного комитета и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена Контрольного комитета является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Контрольном комитете физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольного комитета определяется решением Совета Ассоциации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Председатель Контрольного комитета.

2.5. Все члены Контрольного комитета, в т.ч. председатель Контрольного комитета, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Членство в Контрольном комитете может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольного комитета со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного комитета или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольного комитета - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольного комитета - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению Совета Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Контрольном комитете Совет Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольного комитета на ближайшем заседании.

3. Руководитель Контрольного комитета

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольного комитета, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель контрольного комитета осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Контрольного комитета;

б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольного комитета и принятых им решениях;

в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольного комитета;

г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольного комитета;

д) подписывает документы Контрольного комитета;

е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольного комитета между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольного комитета, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. Полномочия Контрольного комитета

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Ассоциации за деятельностью ее членов.

4.2. Функции Контрольного комитета:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

- 4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
- 4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Совету Ассоциации для принятия им решения;
- 4.2.4. отчет о своей работе перед Советом Ассоциации.
- 4.3. Орган по контролю имеет право:
 - 4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
 - 4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольного комитета;
 - 4.3.3. обращаться в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;
 - 4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.
- 4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольного комитета.

5. Порядок работы Контрольного комитета

5.1. Члены Контрольного комитета при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольного комитета, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольного комитета, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Члены Контрольного комитета несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. Обжалование действий (бездействия) Контрольного комитета, его членов, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольного комитета, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г. при условии внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.



АСРО «Межрегиональное
Объединение проектировщиков»
Проектно и проанумеровано
С. Мамитов
Президент Ассоциации
г. Уфа, ул. Шайхавата Р.Б. «*28.04.2017*»
Листов