

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 24.04.2017г. № 8
Президент Ассоциации

Р.Б. Ходжаева



ПРАВИЛА

**контроля за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой
организации «Межрегиональное объединение проектировщиков»**

г.Уфа, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (далее - Ассоциация) устанавливают предмет и порядок осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью членов Ассоциации.

1.2. Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации (далее – также Правила) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “О саморегулируемых организациях”, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, могут быть установлены такими стандартами.

1.4. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации отдельных требований к членам Ассоциации могут устанавливаться иными внутренними документами Ассоциации.

1.5. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется в форме проверок.

1.6. Полномочиями по проведению проверок обладают члены Контрольного комитета Ассоциации, работники Ассоциации в пределах компетенции, определенной настоящими Правилами и внутренними документами Ассоциации и решением о проведении проверки.

1.7. К проведению проверки могут привлекаться специалисты, не являющиеся членами Контрольного комитета Ассоциации, работниками Ассоциации.

1.8. Член Ассоциации, в отношении которого осуществляется контроль, обязан содействовать лицам, проводящим проверку. Создание препятствий к проведению проверки влечет дисциплинарную ответственность.

1.9. Организационно-технические и финансовые мероприятия контроля обеспечивает Генеральный директор Ассоциации.

2. Предмет и порядок контроля за деятельностью членов Ассоциации

2.1. Предметом контроля может быть проверка соблюдения членом Ассоциации:

2.1.1. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2.1.2. требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

2.1.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2.1.3 требований квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;

2.1.4.соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким

членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.1.5. обязательств по договорам подряда на выполнение подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.3. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации Контрольный комитет осуществляет контроль:

2.3.1.соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

2.3.2.соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

2.3.3. соответствия таких лиц требованиям квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;

2.4.Контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации осуществляется в форме проверок. В рамках такой проверки Ассоциация вправе:

2.4.1.запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности;

2.4.2.запросить у органов государственной власти или органов местного самоуправления информацию, необходимую Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

2.4.3.запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

2.4.4.запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной

документации, сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, необходимых для приема в члены Ассоциации.

2.5. Контрольный комитет осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в форме плановых и внеплановых проверок.

2.6. Плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного Советом Ассоциации ежегодного плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля или иными внутренними документами Ассоциации. Решение о внесении изменений в план проверок принимается Советом Ассоциации.

2.7. Проверки, не включенные в план проверок, являются внеплановыми.

2.8. План проверок утверждается Советом Ассоциации не позднее тридцать первого декабря года, предшествующего году проведения проверок.

2.9. План проверок размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

2.10. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией не реже чем один раз в год.

2.11. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, с учетом установленного настоящими Правилами контроля предмета контроля, являются:

2.11.1. поступившее в Ассоциацию обращение, в том числе жалоба, в отношении действий (бездействия) члена Ассоциации;

2.11.1. запрос государственного или третейского суда;

2.11.2. запрос Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.11.3. обращение членов Совета Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации;

2.11.4. необходимость контроля устранения членом Ассоциации нарушений, выявленных в его деятельности Контрольным комитетом;

2.11.5. поступившие в Ассоциацию документы от государственных и муниципальных органов о применении в отношении члена Ассоциации, его должностных лиц или специалистов административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), связанные с подготовкой проектной документации;

2.12. Проведение проверок осуществляется по представлению Председателя Контрольного комитета и оформляется распоряжением генерального директора Ассоциации. В распоряжении указывается наименование проверяемого члена Ассоциации, основание проверки, сроки проведения проверки и фамилия, имя и отчество лиц уполномоченных на проведение проверки.

2.13. Плановая проверка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.14. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные основания проведения внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации.

2.15. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

2.16. Плановая Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных членом Ассоциации с целью подтверждения соблюдения им требований

законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

2.17. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления члена Ассоциации или деятельности члена Ассоциации.

2.18. Выездная проверка представляет собой выезд должностных лиц Контрольного комитета Ассоциации к проверяемому члену Ассоциации по адресу проверяемого члена Ассоциации, адресу его филиалов и представительств.

2.19. Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону или адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты проверки любым доступным способом (телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись).

2.20. Уведомление о предстоящей внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону или адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проверки любым доступным способом (заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись).

2.21. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате распоряжения о проведении проверки, сроках проведения проверки, также может содержать запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки. Форма уведомления о предстоящей проверке утверждается Советом Ассоциации.

2.22. Проверяемый член Ассоциации обязан предоставить по запросу Контрольного комитета для проведения проверки сведения и документы указанные в Уведомлении о проверке.

2.23. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежит та часть деятельности члена Ассоциации, которая касается документов и сведений, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил контроля.

2.24. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Ассоциации осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:

2.24.1. подготовке им документов, необходимых для проведения проверки;

2.24.2. подготовке (оповещении) его работников к предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с комиссией от имени проверяемого члена Ассоциации;

2.24.3. обеспечении допуска лиц уполномоченных на проведение проверки в организацию (на предприятие) и на объекты строительства – при выездной проверке.

2.25. Плановая и внеплановая проверка проводится не более тридцати дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть продлен. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, государственных или третейских судах - на срок рассмотрения таких вопросов.

2.26. При проведении выездной проверки уполномоченные представители проверяемого члена Ассоциации сопровождают членов комиссии на строительные, производственные и иные объекты, оказывают помощь в получении необходимых сведений.

2.27. Проверяемый член Ассоциации обязан предоставить по запросу Контрольного комитета для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также Положения об анализе деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ее членами в форме отчетов.

2.28. В случае если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в Ассоциацию и хранящихся в деле члена Ассоциации, проверяемый член Ассоциации вправе представить в Ассоциацию в течение срока проведения проверки сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле Ассоциации. Если данные сведения и документы подтверждают соответствие члена Ассоциации за проверяемый период предъявляемым к нему требованиям, то считается, что такой член Ассоциации соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.29. В случае отсутствия проверяемого члена Ассоциации по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Ассоциации, в акте делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Ассоциации соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил контроля.

2.30. Днем начала проведения проверки является день, указанный в распоряжении о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является день подписания акта проверки.

2.31. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Ассоциацию.

2.32. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.33. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. При проведении расчета

фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

2.34. Если по результатам проверки установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с законодательством и (или) внутренними документами Ассоциации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

2.35. В случае, если член Ассоциации не представил отчета и необходимых документов, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3. Порядок оформления результатов проверки.

3.1. По результатам проверки составляется Акт проверки.

3.2. Форма акта проверки утверждается Советом Ассоциации.

3.3. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

3.3.1. дата и место составления Акта проверки;

3.3.2. дата и номер распоряжения о проведении проверки;

3.3.3. основание принятия решения о проведении проверки;

3.3.4. полное наименование организации - члена Ассоциации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка;

3.3.5. сроки и место проведения проверки;

3.3.6. перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;

3.3.7. сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы комиссии об отсутствии нарушений в деятельности члена Ассоциации;

3.3.8. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или их уполномоченных представителей;

3.3.9. заключение и (или) рекомендации Контрольного комитета по результатам проверки.

3.4. Акт составляется в двух экземплярах.

3.5. Один экземпляр акта проверки, под расписку вручается члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, или направляется по почте заказным письмом с уведомлением

о вручении адресату, также для скорейшего его получения копия акта направляется с использованием электронной, телефонной, телеграфной, факсимильной связи.

Уведомление о вручении адресату приобщается к материалам проверки.

3.6. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки направляется в дело члена Ассоциации.

3.7. Акт проверки кандидата в члены Ассоциации приобщается к документам, предоставленным таким кандидатом для вступления в Ассоциацию.

4. Заключительные положения

4.1. Лица, принимающие участие в контроле членов Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, за исключением случаев, когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право подавать жалобы на действия членов органа по контролю, комиссий и органа по контролю в целом. Указанные жалобы подаются в Ассоциацию и рассматриваются Советом Ассоциации.

4.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов органа по контролю и иных лиц, участвующих в проверке.

4.4. Настоящие Правила вступают в силу с 01.07.2017г. при условии внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.5. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящие Правила Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.



АСРО «Межрегиональное
Объединение проектных и
инженерных организаций»
Модуль 01, т. 1, номеровано
810000000057 листов
Президент Ассоциации
М.А. Ходжаева РБ «24.04.2017»