

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 14.06.2017 г. №14

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 27.07.2017 г. №20

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 26.09.2017 г. №24

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 27.08.2024 г. №20

Президент Ассоциации
Р.Б.Ходжаева



КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
Руководитель организации.

г.Уфа, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (далее - Ассоциация), иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации для реализации требований по разработке квалификационных стандартов саморегулируемых организаций в сфере архитектурно-строительного проектирования и является внутренним документом Ассоциации.

1.2. Настоящий стандарт устанавливает требования к квалификации руководителей юридических лиц (далее - руководитель организации, руководитель юридического лица) – членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков», которые самостоятельно организуют подготовку проектной документации и определяет уровень их знаний и умений, а также необходимый уровень самостоятельности при выполнении ими трудовой функции по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства с учетом профессионального стандарта.

1.3. Требования, установленные настоящим стандартом для руководителей юридических лиц, в равной степени распространяются на индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации, которые самостоятельно организуют подготовку проектной документации.

1.4. Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования утверждается Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.5. Настоящий стандарт обязателен для применения всеми членами, органами и работниками Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, а также следующие термины и их определения:

- **руководитель организации:** руководитель юридического лица – члена Ассоциации.
- **вид осуществляемых работ:** организация подготовки проектной документации
- **профессиональный стандарт:** характеристика квалификаций, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

- **трудовая функция, обобщенная трудовая функция:** совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе

3.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ, ТРУДОВЫМ ФУНКЦИЯМ

3.1. Руководитель организации, который самостоятельно организует подготовку проектной документации, должен осуществлять трудовые функции, обладать необходимыми умениями и знаниями, уровнем самостоятельности, которые установлены Профессиональным стандартом **«Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования».**

3.2.Трудовая функция, требуемый уровень знаний, требуемый уровень умений для выполнения трудовой функции руководителя организации соответствует обобщенной трудовой функции 3.1 Профессионального стандарта **«Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования»:**

3.2.1.Трудовая функция: **Согласование с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы.**

3.2.1.1.Трудовые действия:

- 1) Согласование задания на подготовку проектной документации объекта капитального строительства и договора на проектные работы;
- 2) Формирование перечня необходимых технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и проверка достаточности содержащихся в них сведений;
- 3) Согласование с заказчиком технических заданий и программ инженерных изысканий, внесение в них изменений;
- 4) Согласование с заказчиком технических заданий и программ научно-технического сопровождения, мониторинга технического состояния, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внесение в них изменений;
- 5) Подготовка предложений по составу и содержанию технического задания на разработку специальных технических условий;
- 6) Контроль своевременности и полноты предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального строительства;
- 7) Формирование перечня нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, применяемых при подготовке проектной документации;

3.2.1.2.Необходимые умения:

- 1) Обосновывать предложения по срокам и стоимости проектирования;
- 2) Устанавливать по согласованию с заказчиком класс и уровень ответственности объекта, идентификационные признаки объекта капитального строительства;
- 3) Определять виды и типы строительства;
- 4) Обосновывать необходимость сноса или сохранения зданий, сооружений, вырубки или сохранения зеленых насаждений, а также переноса инженерных сетей и коммуникаций;
- 5) Определять перечень необходимых технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и оценивать достаточность содержащихся в них сведений;

- 6) Определять перечень разделов проектной документации, основных комплектов рабочих чертежей, ссылочных и прилагаемых документов;
- 7) Определять перечень необходимых исходных данных и исходно-разрешительной документации для проектирования в соответствии с характеристиками объекта капитального строительства;
- 8) Определять перечень нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в градостроительной деятельности, необходимых для подготовки проектной документации;
- 9) Анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- 10) Выбирать способы и технику ведения деловых переговоров.

3.2.1.3.Необходимые знания:

- 1) Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- 2) Перечень исходных данных и условий для подготовки проектной документации;
- 3) Система проектной документации для строительства;
- 4) Основные требования к проектной и рабочей документации;
- 5) Порядок согласования, структура и форма технического задания на проектирование объекта капитального строительства;
- 6) Классификация объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям;
- 7) Нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт);
- 8) Нормируемые удельные показатели по проектируемым объектам капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт);
- 9) Порядок подготовки и правила оформления договора на проектные работы;
- 10) Порядок согласования с заказчиком и реализации научно-технического сопровождения, мониторинга технического состояния, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внесения в них изменений;
- 11) Порядок согласования с заказчиком и подготовки предложений по составу и содержанию технического задания на разработку специальных технических условий;
- 12) Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к перечню технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и их содержанию;
- 13) Правила разработки и оформления технической документации в текстовой и графической формах и в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- 14) Цели, задачи и принципы формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства;
- 15) Принципы, алгоритмы и стандарты применения программных и технических средств при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;
- 16) Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки;
- 17) Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

3.2.2.Трудовая функция: Подготовка организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства.

3.2.2.1. Трудовые действия:

- 1) Составление графиков выпуска проектной документации;
- 2) Разработка предложений по составу разработчиков разделов проектной документации;
- 3) Утверждение и распределение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
- 4) Формирование заданий субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и предоставление необходимых исходных данных.

3.2.2.2.Необходимые умения:

- 1) Определять сроки разработки проектной и рабочей документации в соответствии с установленными нормами времени, характеристиками объекта капитального строительства и исходными данными на проектирование;
- 2) Определять состав разработчиков проектной и рабочей документации;
- 3) Определять перечень и состав заданий на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации;
- 4) Выявлять необходимость привлечения субподрядных проектных организаций и определять состав заданий на выполнение поручаемых им работ;
- 5) Определять уровень детализации, сроки и этапы формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства.

3.2.2.3.Необходимые знания:

- 1) Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- 2) Основные требования к проектной и рабочей документации;
- 3) Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию;
- 4) Требования к квалификации разработчиков разделов проектной документации;
- 5) Порядок и правила составления и оформления графиков проектирования;
- 6) Порядок и правила формирования предложений по составу разработчиков разделов проектной документации;
- 7) Порядок и способы распределения заданий между разработчиками по разделам и частям проектной и рабочей документации;
- 8) Порядок привлечения субподрядных организаций к проектированию объектов капитального строительства;
- 9) Порядок формирования заданий субподрядным организациям на проектирование объектов капитального строительства;
- 10) Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации);
- 11) Уровни детализации информационной модели объекта капитального строительства;
- 12) Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

3.2.3.Трудовая функция: «Контроль разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства».

3.2.3.1. Трудовые действия:

- 1) Контроль подготовки проектной документации в соответствии с установленным графиком,

условиями договора, требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности и технико-экономическими показателями;

- 2) Организация работы по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования;
- 3) Согласование принятых проектных решений;
- 4) Организация внесения изменений в проектную документацию по результатам проведения экспертизы проектной документации;
- 5) Согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 6) Утверждение результатов работ по подготовке проектной документации;
- 7) Представление результатов работ по подготовке проектной документации заказчику;
- 8) Контроль соответствия рабочей документации установленным требованиям и удостоверение записи о соответствии;
- 9) Подготовка предложений о внесении изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;
- 10) Контроль осуществления авторского надзора;
- 11) Контроль формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства.

3.2.3.2.Необходимые умения

- 1) Анализировать и выбирать оптимальные проектные решения по объекту капитального строительства;
- 2) Оценивать на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененные в проекте или разработанные технологические процессы, оборудование, приборы, конструкции, материалы и изделия;
- 3) Выбирать методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности;
- 4) Определять перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования;
- 5) Объединять архитектурно-планировочные, объемно-пространственные, технические решения и экологические требования при выполнении комплекса проектных работ;
- 6) Оценивать соответствие подготовки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и технико-экономическим показателям;
- 7) Определять порядок внесения изменений в проектную документацию по результатам проведения экспертизы проектной документации;
- 8) Оценивать соответствие рабочей и проектной документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- 9) Определять необходимость внесения изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;

10) Оценивать качество проведения авторского надзора в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

11) Использовать технологии информационного моделирования при решении специализированных задач на различных этапах жизненного цикла объекта капитального строительства;

12) Определять требования к среде общих данных информационной модели объекта капитального строительства;

13) Принимать решение о выборе программных и технических средств для формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства;

14) Анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства;

15) Определять необходимость и порядок внесения актуализированных сведений, документов и материалов в информационную модель объекта капитального строительства

3.2.3.3.Необходимые знания:

1) Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

2) Система проектной документации для строительства;

3) Основные требования к проектной и рабочей документации;

4) Требования технического регламента о безопасности зданий и сооружений;

5) Порядок контроля соответствия разработки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности;

6) Требования к порядку проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации;

7) Порядок и правила прохождения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;

8) Порядок внесения изменений в проектную документацию по результатам прохождения экспертизы проектной документации;

9) Порядок подготовки и удостоверения справки с описанием изменений, внесенных в проектную документацию на основании отрицательного заключения экспертизы проектной документации;

10) Методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности;

11) Порядок контроля соответствия разработки рабочей документации проектной документации, заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

12) Порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;

13) Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации;

14) Принципы работы в специализированных программных комплексах в области градостроительной деятельности;

15) Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, регламентирующих

осуществление авторского надзора при строительстве и вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию;

16) Принципы, алгоритмы и стандарты использования программных и технических средств при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;

17) Цели, задачи и принципы информационного моделирования объекта капитального строительства;

18) Стандарты и своды правил разработки информационных моделей объекта капитального строительства;

19) Принципы коллективной работы над информационной моделью объекта капитального строительства в среде общих данных;

20) Принципы работы в среде общих данных;

21) Методы проверки и оптимизации объема данных информационной модели для размещения в среде общих данных;

22) Методы контроля качества информационной модели объекта капитального строительства;

23) Функциональные возможности программного обеспечения при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;

24) Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели объекта капитального строительства.

3.3.требуемый уровень самостоятельности руководителя организации для выполнения трудовой функции установлен описанием седьмого уровня квалификации по показателю «Полномочия и ответственность»¹.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ, ОБУЧЕНИЮ, СТАЖУ РАБОТ.

4.1 Руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации должен иметь высшее образование по специальности и направлению подготовки в области строительства в соответствии с перечнем направлений подготовки, специальностей в области строительства утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.2.Соответствие руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства требованиям, установленным настоящим Стандартом, а также требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации должно подтверждаться путем включения сведений об указанном руководителе организации в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

4.3. Руководитель юридического лица, который самостоятельно организует подготовку проектной документации, должен проходить независимую оценку квалификации не реже одного раза в пять лет в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Стандарта, Ассоциация и ее члены должны руководствоваться положениями Градостроительного кодекса РФ и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Ассоциации.

¹ В соответствии с Приказом Минтруда РФ от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» .

АСРО «Межрегиональное
объединение пр-сектировщиков»

Прощиты и т. ро. Умеровано
_____ ЛИСТОВ

Президент Ассоциации
_____ Р.Б. « 08.09.2014

