

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 14.06.2017 г. №14

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 27.07.2017 г. №20

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 26.09.2017 г. №24

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 27.07.2024 г. №20

Президент Ассоциации

Р.Б. Ходжаева



КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования

г.Уфа, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (далее - Ассоциация), иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации для реализации требований по разработке квалификационных стандартов саморегулируемых организаций и является внутренним документом Ассоциации.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает требования к квалификации сотрудников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков», являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования и определяет уровень их знаний и умений, а также необходимый уровень самостоятельности при выполнении ими трудовой функции по подготовке проектной документации с учетом профессионального стандарта.

1.3. Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования утверждается Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.4. Сведения о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

1.5. Настоящий стандарт обязателен для применения всеми членами, органами и работниками Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков»

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, а также следующие термины и их определения:

- специалист по организации архитектурно-строительного проектирования- физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

- вид осуществляемых работ: организация подготовки проектной документации.

- профессиональный стандарт: характеристика квалификаций, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

-трудовая функция, обобщенная трудовая функция: совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

3.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ, ТРУДОВЫМ ФУНКЦИЯМ

3.1.Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования, должен осуществлять трудовые функции, обладать необходимыми умениями и знаниями, уровнем самостоятельности, которые установлены Профессиональным стандартом **«Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования».**

3.2. Трудовая функция, требуемый уровень знаний, требуемый уровень умений для выполнения трудовой функции специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования соответствует обобщенной трудовой функции 3.1 Профессионального стандарта **«Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования»;**

3.2.1.Трудовая функция: Согласование с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы.

3.2.1.1.Трудовые действия:

- 1) Согласование задания на подготовку проектной документации объекта капитального строительства и договора на проектные работы;
- 2) Формирование перечня необходимых технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и проверка достаточности содержащихся в них сведений;
- 3) Согласование с заказчиком технических заданий и программ инженерных изысканий, внесение в них изменений;
- 4) Согласование с заказчиком технических заданий и программ научно-технического сопровождения, мониторинга технического состояния, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внесение в них изменений;
- 5) Подготовка предложений по составу и содержанию технического задания на разработку специальных технических условий;
- 6) Контроль своевременности и полноты предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального строительства;
- 7) Формирование перечня нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, применяемых при подготовке проектной документации;

3.2.1.2.Необходимые умения:

- 1) Обосновывать предложения по срокам и стоимости проектирования;
- 2) Устанавливать по согласованию с заказчиком класс и уровень ответственности объекта, идентификационные признаки объекта капитального строительства;
- 3) Определять виды и типы строительства;
- 4) Обосновывать необходимость сноса или сохранения зданий, сооружений, вырубки или сохранения зеленых насаждений, а также переноса инженерных сетей и коммуникаций;
- 5) Определять перечень необходимых технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и оценивать достаточность содержащихся в них сведений;
- 6) Определять перечень разделов проектной документации, основных комплектов рабочих чертежей, ссылочных и прилагаемых документов;

- 7) Определять перечень необходимых исходных данных и исходно-разрешительной документации для проектирования в соответствии с характеристиками объекта капитального строительства;
- 8) Определять перечень нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в градостроительной деятельности, необходимых для подготовки проектной документации;
- 9) Анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- 10) Выбирать способы и технику ведения деловых переговоров.

3.2.1.3.Необходимые знания:

- 1) Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- 2) Перечень исходных данных и условий для подготовки проектной документации;
- 3) Система проектной документации для строительства;
- 4) Основные требования к проектной и рабочей документации;
- 5) Порядок согласования, структура и форма технического задания на проектирование объекта капитального строительства;
- 6) Классификация объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям;
- 7) Нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт);
- 8) Нормируемые удельные показатели по проектируемым объектам капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт);
- 9) Порядок подготовки и правила оформления договора на проектные работы;
- 10) Порядок согласования с заказчиком и реализации научно-технического сопровождения, мониторинга технического состояния, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внесения в них изменений;
- 11) Порядок согласования с заказчиком и подготовки предложений по составу и содержанию технического задания на разработку специальных технических условий;
- 12) Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к перечню технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и их содержанию;
- 13) Правила разработки и оформления технической документации в текстовой и графической формах и в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- 14) Цели, задачи и принципы формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства;
- 15) Принципы, алгоритмы и стандарты применения программных и технических средств при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;
- 16) Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки;
- 17) Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

3.2.2.Трудовая функция: Подготовка организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства.

3.2.2.1. Трудовые действия:

- 1) Составление графиков выпуска проектной документации;
- 2) Разработка предложений по составу разработчиков разделов проектной документации;

3) Утверждение и распределение заданий на проектирование объекта капитального строительства;

4) Формирование заданий субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и предоставление необходимых исходных данных.

3.2.2.2.Необходимые умения:

1) Определять сроки разработки проектной и рабочей документации в соответствии с установленными нормами времени, характеристиками объекта капитального строительства и исходными данными на проектирование;

2) Определять состав разработчиков проектной и рабочей документации;

3) Определять перечень и состав заданий на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации;

4) Выявлять необходимость привлечения субподрядных проектных организаций и определять состав заданий на выполнение поручаемых им работ;

5) Определять уровень детализации, сроки и этапы формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства.

3.2.2.3.Необходимые знания:

1) Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

2) Основные требования к проектной и рабочей документации;

3) Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию;

4) Требования к квалификации разработчиков разделов проектной документации;

5) Порядок и правила составления и оформления графиков проектирования;

6) Порядок и правила формирования предложений по составу разработчиков разделов проектной документации;

7) Порядок и способы распределения заданий между разработчиками по разделам и частям проектной и рабочей документации;

8) Порядок привлечения субподрядных организаций к проектированию объектов капитального строительства;

9) Порядок формирования заданий субподрядным организациям на проектирование объектов капитального строительства;

10) Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации);

11) Уровни детализации информационной модели объекта капитального строительства;

12) Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

3.2.3.Трудовая функция: «Контроль разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства».

3.2.3.1. Трудовые действия:

1) Контроль подготовки проектной документации в соответствии с установленным графиком, условиями договора, требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности и технико-экономическими показателями;

2) Организация работы по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования;

- 3) Согласование принятых проектных решений;
- 4) Организация внесения изменений в проектную документацию по результатам проведения экспертизы проектной документации;
- 5) Согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 6) Утверждение результатов работ по подготовке проектной документации;
- 7) Представление результатов работ по подготовке проектной документации заказчику;
- 8) Контроль соответствия рабочей документации установленным требованиям и удостоверение записи о соответствии;
- 9) Подготовка предложений о внесении изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;
- 10) Контроль осуществления авторского надзора;
- 11) Контроль формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства.

3.2.3.2.Необходимые умения

- 1) Анализировать и выбирать оптимальные проектные решения по объекту капитального строительства;
- 2) Оценивать на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененные в проекте или разработанные технологические процессы, оборудование, приборы, конструкции, материалы и изделия;
- 3) Выбирать методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности;
- 4) Определять перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования;
- 5) Объединять архитектурно-планировочные, объемно-пространственные, технические решения и экологические требования при выполнении комплекса проектных работ;
- 6) Оценивать соответствие подготовки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и технико-экономическим показателям;
- 7) Определять порядок внесения изменений в проектную документацию по результатам проведения экспертизы проектной документации;
- 8) Оценивать соответствие рабочей и проектной документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- 9) Определять необходимость внесения изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;
- 10) Оценивать качество проведения авторского надзора в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

- 11) Использовать технологии информационного моделирования при решении специализированных задач на различных этапах жизненного цикла объекта капитального строительства;
- 12) Определять требования к среде общих данных информационной модели объекта капитального строительства;
- 13) Принимать решение о выборе программных и технических средств для формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства;
- 14) Анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- 15) Определять необходимость и порядок внесения актуализированных сведений, документов и материалов в информационную модель объекта капитального строительства

3.2.3.3.Необходимые знания:

- 1) Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- 2) Система проектной документации для строительства;
- 3) Основные требования к проектной и рабочей документации;
- 4) Требования технического регламента о безопасности зданий и сооружений;
- 5) Порядок контроля соответствия разработки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности;
- 6) Требования к порядку проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации;
- 7) Порядок и правила прохождения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;
- 8) Порядок внесения изменений в проектную документацию по результатам прохождения экспертизы проектной документации;
- 9) Порядок подготовки и удостоверения справки с описанием изменений, внесенных в проектную документацию на основании отрицательного заключения экспертизы проектной документации;
- 10) Методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности;
- 11) Порядок контроля соответствия разработки рабочей документации проектной документации, заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- 12) Порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;
- 13) Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации;
- 14) Принципы работы в специализированных программных комплексах в области градостроительной деятельности;
- 15) Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, регламентирующих осуществление авторского надзора при строительстве и вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- 16) Принципы, алгоритмы и стандарты использования программных и технических средств

при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;

17) Цели, задачи и принципы информационного моделирования объекта капитального строительства;

18) Стандарты и своды правил разработки информационных моделей объекта капитального строительства;

19) Принципы коллективной работы над информационной моделью объекта капитального строительства в среде общих данных;

20) Принципы работы в среде общих данных;

21) Методы проверки и оптимизации объема данных информационной модели для размещения в среде общих данных;

22) Методы контроля качества информационной модели объекта капитального строительства;

23) Функциональные возможности программного обеспечения при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;

24) Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели объекта капитального строительства.

3.3. Требуемый уровень самостоятельности специалиста по организации для выполнения трудовой функции установлен описанием седьмого уровня квалификации по показателю «Полномочия и ответственность»¹.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ, ОБУЧЕНИЮ И СТАЖУ РАБОТ

4.1 Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен иметь высшее образование по специальности и направлению подготовки в области строительства в соответствии с перечнем направлений подготовки, специальностей в области строительства утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, стаж работы по специальности или направлению подготовки в области строительства не менее 10 лет, в том числе не менее 3-х лет на инженерных должностях в организациях осуществляющих подготовку проектной документации или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

4.2. При подготовке проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен иметь высшее образование по специальности и направлению подготовки в области строительства в соответствии с перечнем направлений подготовки, специальностей в области строительства утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.3. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования, осуществляющий подготовку проектной документации, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-

строительного проектирования должен проходить независимую оценку квалификации не реже одного раза в пять лет в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Стандарта, Ассоциация и ее члены должны руководствоваться положениями Градостроительного кодекса РФ и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Ассоциации.

¹ В соответствии с Приказом Минтруда РФ от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

